



Haveforeningen Harekær. Store Harekærvej 120 A . 2605 Brøndby

---

## Bestyrelsens træffetider 2020

Bestyrelsen træffes i foreningshuset hver anden søndag kl. 10-11.

Der kan blandt andet træffes aftale om Vurderinger, Tilladelse til byggeri og Færdigmelding, mm.

I år vil det være på følgende datoer:

April	5, 19
Maj	3, 17, 31
Juni	14, 28
Juli	12, 26
August	9, 23
September	6, 20
Oktober	4, 18

## "Siden Sidst"

Foreningsbladet med informationer og orientering om aktuelle emner vil løbende blive udsendt i sæsonen.

## Vand

På generalforsamlingen 2015 blev helårsvand vedtaget.

## Stander hejsning (aflyst)

Søndag den 19. april 2020 kl. 8.00 med efterfølgende morgenmad – husk selv kaffe/the og service. Bestyrelsen vil sørge for en lille en til halsen. (aflyst)

## Frivilligt arbejde

Har du lyst til at give en hjælpende hånd, så er du altid velkommen til at komme forbi i bestyrelsen kontortid.

# Foreningens bestyrelse 2020

## Kontakt

Personlig: Vis hensyn: Ingen henvendelser i private haver

E-mail: **hf.harekaer@mail.dk**  
Hjemmeside: **www.hf-harekaer.dk**  
Adresse: **Store Harekærvej 120 A, 2605 Brøndby**  
Telefon: **Træffetid onsdage kl. 18-19** (undtagen jan. og dec.)  
Bankkonto: **5326 0319757**

## Formand

Kinnie Leth Raunsbæk, Have 30  
Mobil: 51 89 00 09  
E-mail: harekaer-kinnie@hotmail.com

Ansvarsområder: Økonomi, kontakt udadtil, gartnerteam, jernbaneudvalg, flagmand  
Udlejning af foreningshuset, Tilladelse til byggeri / Færdigmelding/legeplads, Vand og kloak

## Kasserer

Lisbeth Halgreen, Have 183  
Mobil: 30 11 36 16  
E-mail: lharekaer@gmail.com

Ansvarsområder: Økonomi

## Sekretær

Yvonne Blaugsted, Have 131  
Mobil: xx  
E-mail: , xx

Ansvarsområder: Havetilsyn, Præmiehaver

## Bestyrelsesmedlem

Bolette Munch-Petersen, Have 154  
Mobil: 25 37 31 65,  
E-mail: bmpharekaer@gmail.com

Ansvarsområder: storskrald, grønt affald,  
Dagrenovation, frivilligt arbejde, udlejning af foreningshuset

## Bestyrelsesmedlem

Lis Bruun, Have 165  
Mobil: 20947611  
E-mail: lbharekaer@gmail.com

Ansvarsområder: storskrald, grønt affald,  
Dagrenovation, frivilligt arbejde, udlejning af foreningshuset.

## Bestyrelsesmedlem

John Damgaard Hansen, have 138  
Mobil: 2982 2605  
E-mail: bygge.harekaer@gmail.com

Ansvarsområder: vand og kloak, byggesager,

## Bestyrelsesmedlem

Flemming Rose, have 243  
Mobil: 2671 2007  
E-mail: bygge-xx

Ansvarsområder: frivilligt arbejde, legepladsen

**Suppleanter**

Michael Bøjer, have 241

Ole Michel, have 110

## **Foreningens vurderingsudvalg 2020**

### **Formand for vurderingsudvalget**

Ina Thanning, have 74

Mobil: 41 39 84 44

E-mail: vurdering.harekaer@outlook.com

Ansvarsområder: Vurderingsmand

### **Medlem af vurderingsudvalget**

Tina Petersen, have 73

Poul Laustsen, have 146

### **Suppleanter**

Helle Jørgensen, have 171

Ole Michel, have 110

## Grønt affald og småt brændbart affald

Grøntcontaineren er åben alle dage for haveaffald. Ingen poser eller affaldstræ i containeren.

Der er desuden **hver anden søndag kl. 10-11** mulighed for at aflevere småt brændbart affald. Samme datoer som bestyrelsens træffetider, dvs. sidste gang: 18. oktober.

Der modtages ikke husholdningsaffald, træ over én meter, rockwool, maling, kemisk affald, fliser, tagpap, asbest, toiletter, håndvaske eller andet byggeaffald.

Med undtagelse af husholdningsaffald kan alle former for affald inkl. miljøaffald afleveres på: Brøndby Genbrugsstation, Sydgårdsvej 21, 2605 Brøndby, Åbent kl. 9-17 alle dage i sæsonen.

## Husholdningsaffald

De små containerne til husholdningsaffald står ved indkørslen til hver rotunde. Poser til grønt madaffald kan hentes i pergolaen.

Tømning	Tirsdag	Fredag
Uge 14	-	3. april
Uge 15	-	10. april
Uge 16	-	17. april
Uge 17	-	24. april
Uge 18	-	1. maj
Uge 19	-	8. maj
Uge 20	-	15. maj
Uge 21	-	22. maj
Uge 22	-	29. maj
Uge 23	-	5. juni
Uge 24	-	12. juni
Uge 25	16. juni	19. juni
Uge 26	23. juni	25. juni
Uge 27	30. juni	3. juli
Uge 28	7. juli	10. juli
Uge 29	14. juli	17. juli
Uge 30	21. juli	24. juli
Uge 31	28. juli	31. juli
Uge 32	4. august	7. august
Uge 33	11. august	14. august
Uge 34	-	21. august
Uge 35	-	28. august
Uge 36	-	4. september
Uge 37	-	11. september
Uge 38	-	18. september
Uge 39	-	25. september
Uge 40	-	2. oktober
Uge 41	-	9. oktober
Uge 42	-	16. oktober
Uge 43	-	23. oktober
Uge 44	-	30. oktober

**Husholdningsaffald skal afleveres i lukkede skaktposer. Ingen papkasser eller store plastiksække i husholdningscontainerne.**

Medio oktober flytter vi containerne fra rotunderne. I de sidste uger af sæsonen vil der containere til husholdningsaffald ved rotunde 1. rotunde 4 og ved foreningshuset.

## Vurdering af en have

Vurderinger aftales med formand Kinnie Leth Raunsbæk eller via hjemmesiden. Vurderinger foretages som udgangspunkt kun perioden, 1.april – 30. september.

Vurderingsgebyret er 1.500 kr., som skal indbetales på foreningens konto inden vurderingen. Vurderingen er gældende til næste årsskifte.

Ved vurderingen bedes I have alle papirer klar:

Byggeattester, tegninger.  
Kvitteringer på alle forbedringer.  
Udfyldt inventarliste.

Forefindes byggeattester ikke, kan de eventuelt udleveres i kopi af bestyrelsen.

Husk at alt byggeri skal være lovliggjort inden vurderingen, og at hæk højden skal være 80 cm ved haveindgangen og jævnt stigende til 180 cm ved baghækken.

For eventuelle spørgsmål til kommunen:

Brøndby Kommune  
Park Allé 160  
2605 Brøndby  
Tlf. 43 28 28 28

## Salg af en have

Overdragelse/salg af en have foregår altid i foreningshuset, hvor bestyrelsesformanden ordner salgspapirerne og forestår handelen med tilstedeværelse af både køber og sælger. Salg foretages fortrinsvis i sæsonen, 1.april - 31.oktober, udenfor sæsonen kun efter særlig aftale. Salgsgebyret er 1.500 kr., som skal indbetales på foreningens konto inden salget.

Ved salg af en have skal der foreligge en tingbogsattest. Al tinglysning i Danmark er fra 8. september 2009 blevet centraliseret og digitaliseret. Tingbogsattesten indhentes af bestyrelsen.

Ved salg skal der desuden foreligge en godkendelse fra en autoriseret elektriker på, at alle elinstallationer er lovlige. Denne attest må maksimalt være tre måneder gammel.

Husk at alt byggeri skal være lovliggjort inden salg, og at hækhøjden skal være 80 cm ved haveindgangen og jævnt stigende til 180 cm ved baghækken.

Der skal aflæses vand og el ved salget: Vandforbrug siden sidste aflæsning afregnes internt mellem køber og sælger ved handelens indgåelse, i 2019 er prisen på vand 60,69 kr. pr. m<sup>3</sup>. El aflæses og afmeldes af køber direkte til Dong Energy.

## **Leje af foreningshuset (udlejes ikke i øjeblikket på grund af Coronasituationen)**

Foreningshuset kan lejes til private arrangementer med max. 70 personer. Der er køkken med køleskab og hurtig opvaskemaskine samt service til 70 personer. Der er to toiletter inde i huset og et handicapproilet med adgang udefra. Man skal selv medbringe viskestykker, håndklæder og karklude.

Reservering foregår ved personlig henvendelse i bestyrelsens træffetider. Prisen er 800 kr. + depositum på 800 kr., som indsættes på foreningens konto. Ved mangelfuld rengøring opkræves timebetaling, dog minimum 400 kr.

Foreningshuset kan udlejes i perioden 1. april til 30. september.

**Reservering af foreningshuset i 2020 kan tidligst ske i bestyrelsens første Søndagsåbning den 5. april 2020.**

**Pergolaen kan ikke reserveres, her er der altid fri adgang for alle medlemmer.**

## **Prisliste**

<b>Gebyrer i H/F Harekær</b>	
Indmeldelsesgebyr	3.000 kr.
Tilladelse og færdigmelding af byggeri	550 kr.
Vurdering	1.500 kr.
Salg	1.500 kr.
Manglende vandaflæsning	500 kr.
Havetilsyn, 2. brev	250 kr.
Betaling udenom Nets (PBS)	30 kr.
Manglende betaling	100 kr.+2%
Leje af foreningshuset	800 kr.
+ depositum	800 kr.



## **Generalforsamling 2020**

Lørdag xx kl. 13.00

### **Første åbningsdato 2020**

Kontor og grønt affald: 5. april 2020 kl. 10.00